

**Hauptsatzung  
der  
Stadt Rheda-Wiedenbrück**

**vom 09.11.1999**

1. Änderungssatzung vom 16.10.2001
2. Änderungssatzung vom 22.10.2003
3. Änderungssatzung vom 06.10.2004
4. Änderungssatzung vom 24.11.2004
5. Änderungssatzung vom 23.06.2006
6. Änderungssatzung vom 26.02.2007
7. Änderungssatzung vom 25.03.2007
8. Änderungssatzung vom 12.11.2009
9. Änderungssatzung vom 04.11.2011
10. Änderungssatzung vom 11.03.2014
11. Änderungssatzung vom 17.12.2015
12. Änderungssatzung vom 29.03.2017
13. Änderungssatzung vom 06.06.2017
14. Änderungssatzung vom 08.05.2018

## **Inhaltsübersicht**

### **Präambel**

- § 1 Entstehung, Name, Bezeichnung, Gebiet
- § 2 Wappen, Siegel, Banner, Flagge
- § 3 Einteilung des Gemeindegebietes in Ortschaften
- § 4 Gleichstellung von Frau und Mann
- § 5 Unterrichtung der Einwohner
- § 6 Anregungen und Beschwerden
- § 7 Integrationsrat
- § 8 Bezeichnung des Rates und der Ratsmitglieder
- § 9 Dringlichkeitsentscheidungen
- § 10 Ausschüsse
- § 11 Aufwandsentschädigungen, Verdienstausfallersatz
- § 12 Genehmigung von Rechtsgeschäften
- § 13 Bürgermeisterin/Bürgermeister (BM)
- § 14 Beigeordnete/Beigeordnete
- § 15 Öffentliche Bekanntmachung
- § 16 Inkrafttreten

## Präambel

Der Rat der Stadt Rheda-Wiedenbrück beschließt aufgrund des § 7 Abs. 3 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) in der Fassung der Bekanntmachung vom 14.07.1994 (GV. NRW. S. 666), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 15.11.2016 (GV. NRW. S. 966), in seiner Sitzung am 27.03.2017 mit der Mehrheit der gesetzlichen Zahl der Mitglieder folgende 12. Änderungssatzung zur Hauptsatzung der Stadt Rheda-Wiedenbrück vom 09.11.1999:

## § 1

### **Entstehung, Name, Bezeichnung, Gebiet**

Die Stadt Rheda-Wiedenbrück besteht seit dem 1. Januar 1970. Sie wurde gemäß "Gesetz zur Neugliederung des Kreises Wiedenbrück und von Teilen des Kreises Bielefeld" vom 04.12.1969 (GV NW S. 772) aus den bisher selbstständigen Städten Rheda und Wiedenbrück, der amtsfreien Gemeinde Nordrheda-Ems sowie den amtsangehörigen Gemeinden Batenhorst, Lintel und St. Vit gebildet.

## § 2

### **Wappen, Siegel, Banner, Flagge**

(1) Der Stadt Rheda-Wiedenbrück ist mit Urkunde des Regierungspräsidenten in Detmold vom 25.08.1971 das Recht zur Führung eines Wappens, eines Siegels, eines Banners und einer Flagge verliehen.

Wappenbeschreibung: Von Silber (weiß) und Rot gespalten, vorne ein schwarzer, gold (gelb) gekrönter, linksgewendeter Löwe, hinten ein goldenes (gelbes) sechsspeichiges Rad.

Siegelbeschreibung:

Umschrift oben: STADT  
unten: RHEDA-WIEDENBRÜCK  
Siegelbild: Wappenschild, in dem der Inhalt des Stadtwappens, und zwar der Löwe und das Rad in Schwarz, die Krone hingegen in Umrissen wiedergegeben ist.

Bannerbeschreibung: Gelb-Schwarz-Gelb im Verhältnis 1 : 3 : 1, längsgestreift mit dem Stadtwappen oberhalb der Mitte.

Flaggenbeschreibung: Gelb-Schwarz-Gelb im Verhältnis 1 : 3 : 1, längsgestreift mit dem nach vorne verschobenen Stadtwappen.

(2) Die Stadt Rheda-Wiedenbrück führt ein Dienstsiegel mit dem Stadtwappen. Das Dienstsiegel gleicht in Form und Größe der hier abgedruckten Siegel:



### § 3

#### **Einteilung des Gemeindegebietes in Ortschaften**

(1) Innerhalb des Stadtgebietes werden folgende Ortschaften gebildet: Batenhorst, Lintel, Nordrheda-Ems und St. Vit. Es gelten die Ortschaftsgrenzen zum Zeitpunkt der Neugliederung des Kreises Wiedenbrück im Dezember 1969 mit den sich aus dem Gesetz zur Neugliederung des Kreises Wiedenbrück und von Teilen des Kreises Bielefeld vom 04.12.1969 (GV NW S. 772) ergebenden Änderungen - Eingliederung bzw. Ausgliederung von Gebietsteilen - Ab 01.10.2004 werden innerhalb des Stadtgebietes die Ortschaften Batenhorst, Lintel und St. Vit gebildet. Die Ortschaftsgrenzen werden durch die entsprechende Einteilung der Wahl-/Stimmbezirke bestimmt.

(2) Für jede Ortschaft wird vom Rat ein Ortsvorsteher/eine Ortsvorsteherin gewählt. Die Wahl erfolgt für die Dauer der Wahlzeit des Rates. Der Ortsvorsteher/Die Ortsvorsteherin muss in der Ortschaft, für die er/sie bestellt wird, wohnen und dem Rat angehören oder angehören können. Stellvertretende BM sollen nicht in dieses Amt gewählt werden.

(3) Der Ortsvorsteher/Die Ortsvorsteherin hat die Belange seiner/ihrer Ortschaft gegenüber dem Rat wahrzunehmen. Im Rahmen dieser Aufgabe ist er/sie jederzeit berechtigt und verpflichtet, Wünsche, Anregungen und Beschwerden aus seiner/ihrer Ortschaft aufzugreifen und an den Rat oder an den für die Entscheidung der Angelegenheit zuständigen Ausschuss weiterzuleiten. Der Rat bzw. der Ausschuss sollen die Ortsvorsteher/Ortsvorsteherinnen vor der Entscheidung über Angelegenheiten, die Belange der Ortschaften berühren, hören. Die Anhörung kann sowohl schriftlich als auch mündlich erfolgen. Sie soll mündlich erfolgen, wenn der Ortsvorsteher/die Ortsvorsteherin in einer Angelegenheit dem Rat Wünsche, Anregungen oder Beschwerden vorgetragen hat.

(4) Bestimmte Geschäfte der lfd. Verwaltung werden dem Ortsvorsteher/der Ortsvorsteherin nicht übertragen.

## § 4

### **Gleichstellung von Frau und Mann**

- (1) Die/Der BM der Stadt Rheda-Wiedenbrück bestellt eine hauptamtlich tätige Gleichstellungsbeauftragte.
- (2) Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt bei allen Vorhaben und Maßnahmen der Gemeinde mit, die die Belange von Frauen berühren oder Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frau und Mann und die Anerkennung ihrer gleichberechtigten Stellung in der Gesellschaft haben.
- (3) Die/Der BM unterrichtet die Gleichstellungsbeauftragte über geplante Maßnahmen gemäß Abs. 2 rechtzeitig und umfassend.

## § 5

### **Unterrichtung der Einwohnerinnen und Einwohner**

- (1) Der Rat hat die Einwohnerinnen und Einwohner über allgemein bedeutsame Angelegenheiten der Stadt zu unterrichten. Die Unterrichtung hat möglichst frühzeitig zu erfolgen. Über die Art und Weise der Unterrichtung (z. B. Hinweis in der örtlichen Presse, öffentliche Anschläge, schriftliche Unterrichtung aller Haushalte, Durchführung besonderer Informationsveranstaltungen, Abhaltung von Einwohnerinnen- und Einwohnerversammlungen) entscheidet der Rat von Fall zu Fall.
- (2) Eine Einwohnerinnen- und Einwohnerversammlung soll insbesondere stattfinden, wenn es sich um Planungen oder Vorhaben der Stadt handelt, die die strukturelle Entwicklung der Stadt unmittelbar und nachhaltig beeinflussen oder die mit erheblichen Auswirkungen für eine Vielzahl von Einwohnerinnen und Einwohnern verbunden sind. Die Einwohnerinnen- und Einwohnerversammlung kann auf Teile des Stadtgebietes beschränkt werden.
- (3) Hat der Rat die Durchführung einer Einwohnerinnen- und Einwohnerversammlung beschlossen, so setzt die/der BM Zeit und Ort der Versammlung fest und lädt alle Einwohnerinnen und Einwohner durch öffentliche Bekanntmachung ein. Die in der Geschäftsordnung für die Einberufung des Rates festgelegten Ladungsfristen gelten entsprechend. Die/Der BM führt den Vorsitz in der Versammlung. Zu Beginn der Versammlung unterrichtet die/der BM die Einwohnerinnen und Einwohner über Grundlagen, Ziele, Zwecke und Auswirkungen der Planung bzw. des Vorhabens. Anschließend haben diese Gelegenheit, sich zu den Ausführungen zu äußern und sie mit Ratsmitgliedern aller Fraktionen und der/dem BM zu erörtern. Eine schriftliche Einladung erhalten alle Ratsmitglieder. Eine Beschlussfassung findet nicht statt. Der Rat ist über das Ergebnis der Einwohnerinnen- und Einwohnerversammlung in seiner nächsten Sitzung zu unterrichten.

(4) Die der/dem BM aufgrund der Geschäftsordnung obliegende Unterrichtungspflicht bleibt unberührt.

## § 6

### Anregungen und Beschwerden

(1) Jeder hat das Recht, sich einzeln oder in Gemeinschaft mit anderen schriftlich mit Anregungen oder Beschwerden an den Rat zu wenden. Anregungen und Beschwerden müssen Angelegenheiten betreffen, die in den Aufgabenbereich der Stadt Rheda-Wiedenbrück fallen.

(2) Anregungen und Beschwerden, die nicht in den Aufgabenbereich der Stadt Rheda-Wiedenbrück fallen, sind von der/vom BM an die zuständige Stelle weiterzuleiten. Der Antragsteller/Die Antragstellerin ist hierüber zu unterrichten.

(3) Eingaben von Bürgerinnen und Bürgern, die keine Anregungen oder Beschwerden zum Inhalt haben (z. B. Fragen, Erklärungen, Ansichten etc.), sind ohne Beratung von der/vom BM zurückzugeben.

(4) Für die Erledigung von Anregungen und Beschwerden i. S. von Abs. 1 bestimmt der Rat den Bau-, Planungs-, Umwelt- und Verkehrsausschuss.

(5) Der Bau-, Planungs-, Umwelt- und Verkehrsausschuss hat die Anregungen und Beschwerden inhaltlich zu prüfen. Danach überweist er sie an die zur Entscheidung berechnigte Stelle. Bei der Überweisung kann er Empfehlungen aussprechen, an die die zur Entscheidung berechnigte Stelle nicht gebunden ist.

(6) Das Recht des Rates, die Entscheidung einer Angelegenheit, die den Gegenstand einer Anregung oder Beschwerde bildet, an sich zu ziehen (§ 41 Abs. 2, 3 GO), bleibt unberührt.

(7) Dem Antragsteller/Der Antragstellerin kann aufgegeben werden, Anregungen oder Beschwerden in der für eine ordnungsgemäße Beratung erforderlichen Anzahl einzureichen. Die Beratung kann in diesen Fällen bis zur Einreichung der notwendigen Unterlagen ausgesetzt werden.

(8) Von einer Prüfung von Anregungen und Beschwerden soll abgesehen werden, wenn

a) der Inhalt einen Strafbestand erfüllt,

b) gegenüber bereits geprüften Anregungen oder Beschwerden kein neues Sachvbringen vorliegt.

(9) Der Antragsteller/Die Antragstellerin ist über die Stellungnahme des Bau-, Planungs-, Umwelt- und Verkehrsausschusses durch die/den BM zu unterrichten.

## § 7

### Integrationsrat

- (1) Es wird ab der X. Wahlperiode ein Integrationsrat nach der gesetzlichen Bestimmung des § 27 Gemeindeordnung NRW gebildet.
- (2) Der Integrationsrat besteht aus 15 stimmberechtigten Mitgliedern. Sieben Mitglieder werden vom Rat entsprechend dem für die Ausschüsse geltenden Verfahren aus seiner Mitte, acht Mitglieder werden für die Dauer der Wahlzeit des Rates nach Listen oder als Einzelbewerber nach Maßgabe der Wahlordnung für die Wahl des Integrationsrates der Stadt Rheda-Wiedenbrück gewählt.
- (3) Den Vorsitzenden/Die Vorsitzende und eine Stellvertretung wählt der Integrationsrat aus seiner Mitte.
- (4) Die in Anwendung von § 27 Abs. 2 Satz 1 Gemeindeordnung NRW gewählten Mitglieder des Integrationsrates erhalten Sitzungsgeld und Ersatz des Verdienstausfalls in demselben Umfang wie sachkundige Bürgerinnen und Bürger in den Ausschüssen. Im Übrigen folgt ihre Rechtsstellung aus § 27 Abs. 7 Gemeindeordnung NRW.
- (5) Aufgaben und Befugnisse des Integrationsrates ergeben sich unmittelbar aus § 27 Abs. 8 bis 10 Gemeindeordnung NRW. Soweit der Integrationsrat in einer eigenen Geschäftsordnung keine abweichende Regelung trifft, gilt die Geschäftsordnung für den Rat und die Ausschüsse entsprechend.

## § 8

### Bezeichnung des Rates und der Ratsmitglieder

- (1) Der Rat führt die Bezeichnung „*Rat der Stadt Rheda-Wiedenbrück*“.
- (2) Die Ratsmitglieder führen die Bezeichnungen „*Ratsfrau*“ und „*Ratsherr*“.

## § 9

### Dringlichkeitsentscheidungen

Dringlichkeitsentscheidungen des Haupt- und Finanzausschusses oder der/des BM mit einem Ratsmitglied (§ 60 Abs. 1 und 2 GO) bedürfen der Schriftform.

## § 10

### Ausschüsse

- (1) Der Rat beschließt, welche Ausschüsse außer den in der Gemeindeordnung oder in anderen gesetzlichen Vorschriften vorgeschriebenen Ausschüssen gebildet werden.
- (2) Der Rat kann für die Arbeit der Ausschüsse allgemeine Richtlinien aufstellen.
- (3) Die Ausschüsse werden ermächtigt, in Angelegenheiten ihres Aufgabenbereiches die Entscheidungen der/dem BM zu übertragen. Der Rat kann sich für einen bestimmten Kreis von Geschäften oder für einen Einzelfall die Entscheidung vorbehalten.
- (4) Die Vorsitzenden der Ausschüsse können von der/vom BM jederzeit Auskunft über die Angelegenheiten verlangen, die zum Aufgabenbereich ihres Ausschusses gehören.
- (5) Die Aufgaben nach § 23 Abs. 2 Denkmalschutzgesetz werden dem Bau-, Planungs-, Umwelt- und Verkehrsausschuss übertragen. In Angelegenheiten nach dem Denkmalschutzgesetz können an den Beratungen zusätzlich für die Denkmalpflege sachverständige Bürgerinnen und Bürger mit beratender Stimme teilnehmen.

## § 11

### Aufwandsentschädigung, Verdienstaussfallersatz

- (1) Die Ratsmitglieder erhalten eine Aufwandsentschädigung in Form eines monatlichen Pauschalbetrages nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung.
- (2) Sachkundige Bürgerinnen und Bürger und sachkundige Einwohnerinnen und Einwohner erhalten für die Teilnahme an Ausschuss- und Fraktionssitzungen ein Sitzungsgeld nach Maßgabe der Entschädigungsverordnung. Die Anzahl der Fraktionssitzungen, für die das Sitzungsgeld gezahlt wird, wird auf 12 Sitzungen im Jahr beschränkt. Fraktionssitzungen sind auch Sitzungen von Teilen einer Fraktion (Fraktionsvorstand, Fraktionsarbeitskreise). Ein stellvertretendes Ausschussmitglied, das nicht Ratsmitglied ist, erhält unabhängig vom Eintritt des Vertretungsfalles für die Teilnahme an Fraktionssitzungen ein Sitzungsgeld.
- (3) Rats- und Ausschussmitglieder haben Anspruch auf Ersatz des Verdienstaussfalls. Der Zeitraum für die Berechnung der Verdienstaussfallentschädigung wird auf 30 Minuten gerundet.  
Dabei wird in der Regel von einer regelmäßigen Arbeitszeit von längstens 19:00 Uhr ausgegangen. Der Anspruch wird wie folgt abgegolten:
  - a) Alle Rats- und Ausschussmitglieder erhalten einen Regelstundensatz, es sei denn, dass sie ersichtlich keine finanziellen Nachteile erlitten haben. Der Betrag des Regelstundensatzes wird auf 10,-- € festgesetzt.



Ortsrecht	Hauptsatzung	1.3
-----------	--------------	-----

- b) Unselbstständigen wird im Einzelfall der den Regelstundensatz übersteigende Verdienstausschlag gegen entsprechenden Nachweis, z. B. durch Vorlage einer Bescheinigung des Arbeitgebers, ersetzt.
- c) Selbstständige können eine besondere Verdienstausschlagpauschale je Stunde erhalten, sofern sie einen den Regelsatz übersteigenden Verdienstausschlag glaubhaft machen. Die Glaubhaftmachung erfolgt durch eine schriftliche Erklärung über die Höhe des Einkommens, in der die Richtigkeit der gemachten Angaben versichert wird.
- d) Personen, die einen Haushalt mit mindestens zwei Personen führen und nicht oder weniger als 20 Stunden je Woche erwerbstätig sind, erhalten für die Zeit der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt mindestens den Regelstundensatz. Auf Antrag werden statt des Regelstundensatzes die notwendigen Kosten für eine Vertretung im Haushalt ersetzt.
- e) Entgeltliche Kinderbetreuungskosten, die außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit aufgrund der mandatsbedingten Abwesenheit vom Haushalt notwendig werden, werden auf Antrag in Höhe der nachgewiesenen Kosten erstattet. Kinderbetreuungskosten werden nicht erstattet bei Kindern, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, es sei denn, besondere Umstände des Einzelfalles werden glaubhaft nachgewiesen.
- f) Stellvertretende BM/BMinnen nach § 67 Abs. 1 GO und Fraktionsvorsitzende - bei Fraktionen mit mindestens acht Mitgliedern auch ein/e stellv. Vorsitzende/r, mit mindestens 16 Mitgliedern auch zwei stellv. Vorsitzende und mit mindestens 24 Mitgliedern auch drei stellv. Vorsitzende - erhalten neben den Entschädigungen, die den Ratsmitgliedern nach § 45 GO zustehen, eine Aufwandsentschädigung nach § 46 GO i. V. m. der Entschädigungsverordnung.

## § 12

### Genehmigung von Rechtsgeschäften

- (1) Verträge der Stadt mit Mitgliedern des Rates oder der Ausschüsse sowie mit dem BM und den leitenden Dienstkräften der Stadt bedürfen der Genehmigung des Rates.
- (2) Keiner Genehmigung bedürfen
  - a) Verträge, die auf der Grundlage feststehender Tarife abgeschlossen werden,
  - b) Verträge, denen der zuständige Ausschuss auf der Grundlage einer von der Stadt vorgenommenen Ausschreibung zugestimmt hat,
  - c) Verträge, deren Abschluss ein Geschäft der lfd. Verwaltung (§ 41 Abs. 3 GO) darstellt.

(3) Dienstkräfte i. S. dieser Vorschrift sind die/der BM, die Beigeordneten sowie die gemäß § 68 Abs. 3 GO mit der auftragsweisen Erledigung bestimmter Angelegenheiten betrauten Beamtinnen, Beamten und Angestellten.

## § 13

### **BM und Personalentscheidungen**

(1) Geschäfte der lfd. Verwaltung gelten im Namen des Rates als auf die/den BM übertragen, soweit nicht der Rat sich oder einem Ausschuss für einen bestimmten Kreis von Geschäften oder für einen Einzelfall die Entscheidung vorbehält.

(2) Die/Der BM hat nach pflichtgemäßem Ermessen darüber zu entscheiden, welche Angelegenheiten als Geschäfte der lfd. Verwaltung anzusehen sind.

(3) Personalentscheidungen werden - soweit sie nicht ohnehin die Geschäftsverteilungsbefugnis und die Dienstaufsicht nach § 73 GO NW betreffen - auf die/den BM übertragen.

Ausnahmen gelten für:

- die Beförderung der Leiterin/des Leiters und der Prüfer/der Prüferinnen der örtlichen Rechnungsprüfung,
- die Beförderung der Dezernenten/der Dezernentinnen,

(4) Die/Der BM trägt bei feierlichen Anlässen eine Amtskette.

(5) Der Rat wählt aus seiner Mitte ohne Aussprache 3 ehrenamtliche Stellvertreter(innen) der BM/des BM.

(6) Gemäß § 126 Abs. 3 Nr. 2 Beamtenrechtsrahmengesetz wird die Befugnis zur Entscheidung über Widersprüche aus dem Beamtenverhältnis auf die/den BM übertragen, soweit es sich nicht um kommunale Wahlbeamte handelt.

## § 14

### **Beigeordnete**

(1) Es werden hauptamtliche Beigeordnete gewählt. Die Zahl der Beigeordneten beträgt drei. Eine/Einer der Beigeordneten wird durch Beschluss des Rates zur allgemeinen Vertreterin/zum allgemeinen Vertreter der/des BM bestellt. Sie/Er führt die Amtsbezeichnung "Erste Beigeordnete"/"Erster Beigeordneter".

(2) Bei Verhinderung des Bürgermeisters und der/des Ersten Beigeordneten nimmt die Stadtkämmerin/der Stadtkämmerer die Vertretung wahr. Ist auch diese/r verhindert, vertritt die/der Technische Beigeordnete den Bürgermeister.

## § 15

### Öffentliche Bekanntmachungen

(1) Öffentliche Bekanntmachungen der Stadt, die durch Rechtsvorschrift vorgeschrieben sind, werden vollzogen im

#### **„Amtsblatt der Stadt Rheda-Wiedenbrück“.**

Auf die Ausgabe des Amtsblattes wird im Bekanntmachungsteil der in der Stadt Rheda-Wiedenbrück erscheinenden Tageszeitungen nachrichtlich hingewiesen:

- I „Die Glocke“
- II „Neue Westfälische“
- III „Westfalen-Blatt“

Bekanntmachungen treten, wenn kein anderer Zeitpunkt bestimmt ist, mit dem Tage nach der Ausgabe des Amtsblattes in Kraft. Sie sind mit Ablauf des Erscheinungstages des Amtsblattes vollzogen.

(2) Ist eine öffentliche Bekanntmachung in der durch Abs. 1 festgelegten Form infolge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so erfolgt die Bekanntmachung ersatzweise durch Aushang am Rathaus, Haupteingang, Rathausplatz 13, und durch Aushang an der Amtlichen Bekanntmachungstafel im Historischen Rathaus Wiedenbrück, Markt 1. Sofern die Bekanntmachung nicht durch Zeitablauf gegenstandslos geworden ist, ist sie nachrichtlich in der durch Abs. 1 vorgeschriebenen Form unverzüglich nachzuholen.

## § 16

### Inkrafttreten

Diese Hauptsatzung tritt gemäß § 7 Abs. 4 Satz 2 GO rückwirkend ab 01.10.1999 in Kraft. Gleichzeitig tritt die frühere Hauptsatzung vom 23.11.1994 außer Kraft.

### **Bekanntmachungsanordnung**

Die vorstehende Satzung wird hiermit gemäß § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NW S. 666 – SGV NW 2023) und § 4 der Bekanntmachungsverordnung vom 07.04.1981 (GV NW S. 224) öffentlich bekannt gemacht.

Dabei weise ich auf die Rechtsfolgen und die Frist des § 7 Abs. 6 GO hin:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften der Gemeindeordnung kann gegen diese Satzung nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt oder ein vorgeschriebenes Anzeigeverfahren wurde nicht durchgeführt,
- b) die Satzung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekannt gemacht worden,
- c) die/der BM hat den Ratsbeschluss über die Satzung vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Stadt vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Rheda-Wiedenbrück, 09.11.1999

Der Bürgermeister

Bernd Jostkleigrew